ĐẢNG BỘ XÃ TÂN CHÂU
**CHI BỘ MẦM NON DIỄN PHÚ**
*****

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

*Tân Châu ngày 03 tháng 10 năm 2025*

# NGHỊ QUYẾT CHI BỘ THÁNG 10/2025

**1. Công tác giáo dục chính trị tư tưởng:**

- Quán triệt nghiêm túc nề nếp kỷ cương trong nhà trường đến 100% CBGVNV và người lao động trong cơ quan.

- Tăng cường giáo dục đạo đức, tư tưởng cho đảng viên quản lý theo dõi tư tưởng của CBGVNV và người lao động, kịp thời ngăn chặn suy nghĩ tiêu cực.

- Tổ chức sinh hoạt thường kỳ, đúng kỳ.

- Tiếp tục triển khai đầy đủ các văn bản chỉ đạo của các cấp cho cán bộ, đảng viên trong cơ quan đơn vị.

- Triển khai cuộc thi trực tuyến "Tìm hiểu văn bản pháp luật mới năm 2025" trên cổng thông tin điện tử tỉnh Nghệ An.

**2. Công tác chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị**

- Tổ chức Hội nghị viên chức – Người lao động năm học 2025-2026.

- Chỉ đạo CBGVNV hoàn thiện các loại hồ sơ nhà trường, hồ sơ cá nhân theo quy định.

- Triển khai quy chế chuyên môn trong toàn đơn vị.

- Tổ chức các hoạt động trải nghiệm với nhiều hình thức như: bày mâm ngũ quả, làm bánh, hoa, thiệp…nhân ngày tết Trung thu, 20/10.

- Tổ chức khám SK định kỳ cho trẻ

- Tổ chức tiệc Bucfe cho trẻ toàn trường

- Tổ chức dạy minh hoạ tại 2 tổ chuyên môn theo kế hoạch.

- Tổ chức đăng ký đề tài SKKN và ký một số cam kết trong năm học

- Thực hiện đúng kế hoạch sinh hoạt chuyên môn 1 tháng nghỉ 2 buổi chiều thứ tư hàng tháng, sinh hoạt có hiệu quả, phong phú về nội dung.

- Tập huấn chuyên đề. Bồi dưỡng GV dự thi GV giỏi cấp tỉnh

- Phân công rà soát các tiêu chí CSVC theo Thông tư số: 23/2024/TT-BGDĐT, kèm theo Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 5 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Kiểm tra rà soát các điều kiện CSVC, hồ sơ, minh chứng theo quy định tại Thông tư 19/TT-BGDĐT, TT 13, TT 23; TT 16.

- Kiểm tra nội bộ về chuyên đề bán trú. Hoàn thành các hồ sơ bán trú theo hướng dẫn.

- Hoàn thành các báo cáo cấp trên, duyệt hỗ trợ trẻ khuyết tật; duyệt nâng lương 6 tháng cuối năm 2025.Hoàn thành công khai theo quy định. Chi trả lương cho CBGVNV đúng định kỳ.

- Hoàn thành các báo cáo thống kê, kế hoạch, tổng hợp chính xác số liệu.

- Hoàn thành hồ sơ thi đua.

- Rà soát cập nhật và hoàn thành dữ liệu phổ cập; thực hiện công tác phổ cập GD-CMC năm 2025.

- Triển khai và thực hiện nghiêm túc qui định về quản lý thu – chi năm học 2025-2026, tuyệt đối không để xẩy ra lạm thu, thu vượt qui định. Tổ chức ký cam kết các khoản thu theo văn bản hướng dẫn.

- Triển khai đầy đủ, kịp thời các văn bản chỉ đạo của các ngành, các cấp về đảm bảo an ninh, an toàn trường học, an toàn giao thông đầu năm học.

- Tham mưu lãnh đạo địa phương hỗ trợ kinh phí để khắc phục, sữa chữa bổ sung CSVC, đồ dùng trang thiết bị đã bị thiết hại do bão gây ra.

**3. Chỉ đạo công tác đoàn thể, tổ chức**

- Chỉ đạo hoàn thành Đại hội Đoàn, phân công nhiệm vụ cho BCH chi đoàn.

- Quan tâm bồi dưỡng đoàn viên, để giới thiệu đoàn viên ưu tú cho Chi bộ.

**4, Công tác xây dựng chi bộ, phát triển đảng.**

-Tổ chức sinh hoạt chi bộ thường kỳ, sinh hoạt chuyên đề theo kế hoạch.

- Tiếp tục bồi dưỡng quần chúng ưu tú để được xét kết nạp

**5. Tổ chức thực hiện:**

Giao cho các đoàn thể, tổ trưởng các tổ CM trong nhà trường, các đồng chí đảng viên phụ trách từng bộ phận cụ thể hóa Nghị quyết của Chi bộ để tổ chức thực hiện có hiệu quả./.

**TM. CẤP ỦY CHI BỘ**

**Bí thư**

**Cao Thị Hải Yến**