

Số: /LCT-TrMN

Diễn Phú, ngày 02 tháng 05 năm 2025

LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 5 NĂM 2025
(Nội dung và phân công phụ trách)

THỨ	NGÀY	NỘI DUNG CÔNG TÁC
5	1	Nghỉ ngày Quốc tế lao động 01/5
6	2	Nghỉ hoán đổi đã dạy bù ngày thứ 7 ngày 26/4/2025
2	5	- Tổ chức thực hiện nhiệm vụ CSGD trẻ theo kế hoạch - Kiểm tra nhiệm vụ năm học (CBQL) - Chiều: Họp chi ủy từ 13h 30 đến 15h 30; họp chi bộ từ 16h30 đến 17h30
3	6	- Tổ chức thực hiện nhiệm vụ CSGD trẻ theo kế hoạch - Buổi sáng: Họp hiệu trưởng 7h30 (đ/c Hà HT); Kiểm tra nhiệm vụ năm học (CBQL) - Buổi chiều họp BGH thời gian từ 14h30 đến 15h30
4	7	- Tổ chức thực hiện nhiệm vụ CSGD trẻ theo kế hoạch - Buổi sáng họp đánh giá 11 người họp đồng lao động (CBQL, TTCM+10 HĐLĐ) thời gian từ 7h30 đến 10h30 - Chiều: Sinh hoạt tổ chuyên môn, các bộ phận: thời gian từ 13h30 đến 15h 30; Các tổ CM, các bộ phận hoàn thành các biểu mẫu, hồ sơ họp đánh giá xếp loại chuẩn nghề nghiệp, Nghị định, xếp loại BDTX, báo cáo tổng kết tổ, các danh sách thi đua khen thưởng, tổ, nhóm, lớp, cá nhân, số liệu, danh sách trẻ đạt danh hiệu bé ngoan, danh sách tổng hợp đánh giá trẻ, danh sách trẻ 5 tuổi hoàn thành chương trình 2 tổ CM MG và Nhà trẻ). : thời gian từ 15h30 đến 17h 00; Họp HĐSP, Đánh giá xếp loại chất lượng đơn vị và đánh giá, phân loại viên chức CBQL (toàn bộ HĐSP 32 người)
5	8	- Tổ chức thực hiện nhiệm vụ CSGD trẻ theo kế hoạch - Tổng hợp kết quả các tổ. HT tham khảo ý kiến của các thành phần tham dự (bước 2) quyết định đánh giá, xếp loại và thông báo kết quả đánh giá, xếp loại cho viên chức theo quy định.
6	9	- Tổ chức thực hiện nhiệm vụ CSGD trẻ theo kế hoạch - Duyệt kế hoạch khối nhà trẻ chủ đề: Bé lên mẫu giáo-Bác Hồ của em (CBQL-TTCM)
7	10	
2	12	- Tổ chức thực hiện nhiệm vụ CSGD trẻ theo kế hoạch - Các lớp đánh giá trẻ (giáo viên) - Thu thập minh chứng viết dự thảo báo cáo KĐCLGD (các tổ công tác)
3	13	- Tổ chức thực hiện nhiệm vụ CSGD trẻ theo kế hoạch - Các lớp đánh giá trẻ (giáo viên) - Hoàn thành báo cáo tổng kết kiểm tra nội bộ (đ/c Yến)
4	14	- Tổ chức thực hiện nhiệm vụ CSGD trẻ theo kế hoạch - Tổng hợp số liệu cuối năm (CBQL)
5	15	- Tổ chức thực hiện nhiệm vụ CSGD trẻ theo kế hoạch - Hoàn thành báo cáo tổng kết (đ/c Yến), Hồ sơ đánh giá trẻ (đ/c Tân)
6	16	- Tổ chức thực hiện nhiệm vụ CSGD trẻ theo kế hoạch

		- Tổ chức sân chơi “Bé sẵn sàng vào lớp 1”; (kịch bản đ/c Tân PHT, đ/c Minh TTCM)
7	17	
2	19	- Tổ chức thực hiện nhiệm vụ CSGD trẻ theo kế hoạch - Nộp báo cáo tổng kết, đánh giá trẻ (đ/c Thủy y tế); - Chiều: Tổ chức hoạt động vui chơi ca hát mừng sinh nhật Bác Hồ cho trẻ (GV, BCH hội phụ huynh các nhóm lớp)
3	20	- Tổ chức thực hiện nhiệm vụ CSGD trẻ theo kế hoạch - thu thập thông tin hoàn thành báo cáo tổng kết (CBQL)
4	21	- Tổ chức thực hiện nhiệm vụ CSGD trẻ theo kế hoạch - Chiều:; Sinh hoạt tổ chuyên môn: thời gian từ 13h30 đến 16h 30; tổ CM tổng kết; Họp đánh giá xếp loại thi đua khen thưởng cuối năm đề xuất lập danh sách; thời gian từ 16h30 đến 17h 30; HĐTD họp đánh giá xếp loại thi đua khen thưởng cuối năm;
5	22	- Tổ chức thực hiện nhiệm vụ CSGD trẻ theo kế hoạch - Hoàn thành báo cáo tổng kết (CBQL)
6	23	- Tổ chức thực hiện nhiệm vụ CSGD trẻ theo kế hoạch - Kết thúc chương trình giáo dục các độ tuổi. (GV)
7	24	Họp phụ huynh cuối năm
2	26	- Tổ chức thực hiện nhiệm vụ CSGD trẻ theo kế hoạch - Các nhóm, lớp hoàn thành Hồ sơ tự kiểm tra, rà soát kiểm kê tài sản nhóm lớp cuối năm học trước khi đoàn kiểm kê của trường kiểm tra. (Nộp hồ sơ đ/c Tân PHT) - Kiểm tra quyết toán tài chính (Ban tài chính) - Tiếp công dân (đ/c Yến HT)
3	27	- Tổ chức thực hiện nhiệm vụ CSGD trẻ theo kế hoạch - Kiểm kê tài sản nhóm lớp cuối năm học (đ/c Tân PHT chuẩn bị, thành phần theo QĐ)
4	28	- Tổ chức thực hiện nhiệm vụ CSGD trẻ theo kế hoạch - Tổng kết năm học. Lễ ra trường cho trẻ 5 tuổi
5	29	- Tổ chức thực hiện nhiệm vụ CSGD trẻ theo kế hoạch - Hoàn thành và nộp hồ sơ cuối năm (CBQ, TTCM)
6	30	- Tổ chức thực hiện nhiệm vụ CSGD trẻ theo kế hoạch - Bàn giao CSVC, phân công trực hè.

Nơi nhận:

- CBQL, GV NV
- Các tổ chuyên môn
- Lưu VT,HS.

HIỆU TRƯỞNG

Cao Thị Hải Yến