

LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 01 NĂM 2025
(Nội dung và phân công phụ trách)

THỨ	NGÀY	NỘI DUNG CÔNG TÁC
4	1	Nghỉ tết dương lịch năm 2025
5	2	- Tổ chức thực hiện nhiệm vụ CSGD trẻ theo kế hoạch - Chuẩn bị nội dung các cuộc họp (CBQL, TTCM)
6	3	- Tổ chức thực hiện nhiệm vụ CSGD trẻ theo kế hoạch - Họp chi ủy- chiều họp chi bộ từ 16h30
7	4	
2	6	- Tổ chức thực hiện nhiệm vụ CSGD trẻ theo kế hoạch - Họp Hiệu trưởng (từ 13h45) (đ/c Yến)
3	7	- Tổ chức thực hiện nhiệm vụ CSGD trẻ theo kế hoạch - Kiểm tra nhiệm vụ năm học (CBQL)
4	8	- Tổ chức thực hiện nhiệm vụ CSGD trẻ theo kế hoạch - Sinh hoạt tổ chuyên môn từ 13h30 đến 16h, Họp HĐSP
5	9	- Tổ chức thực hiện nhiệm vụ CSGD trẻ theo kế hoạch - Kiểm tra nhiệm vụ năm học (CBQL)
6	10	- Tổ chức thực hiện nhiệm vụ CSGD trẻ theo kế hoạch - Duyệt kế hoạch chủ đề “tết trên quê em, thế giới thực vật, ngày vui 8/3” khối nhà trẻ (TT+CBQL)
7	11	Tập huấn chuyên đề cho giáo viên theo hướng dẫn của PGD (Ban nội dung) (Yến, Tân, Kim, Minh, và Thủy y tế)
2	13	- Tổ chức thực hiện nhiệm vụ CSGD trẻ theo kế hoạch - Sáng; Kiểm tra nhiệm vụ năm học (CBQL) - Chiều: cán bộ, tổ trưởng, trưởng bộ phận tổng hợp số liệu, viết báo cáo sơ kết, để hoàn thiện sơ kết của nhà trường.
3	14	- Tổ chức thực hiện nhiệm vụ CSGD trẻ theo kế hoạch - Sáng; Kiểm tra nhiệm vụ năm học (CBQL) - Chiều: cán bộ, tổ trưởng, trưởng bộ phận tổng hợp số liệu, viết báo cáo sơ kết, để hoàn thiện sơ kết của nhà trường.
4	15	- Tổ chức thực hiện nhiệm vụ CSGD trẻ theo kế hoạch - Sáng; Kiểm tra nhiệm vụ năm học (CBQL) - Chiều: cán bộ, tổ trưởng, trưởng bộ phận tổng hợp số liệu, viết báo cáo sơ kết, để hoàn thiện sơ kết của nhà trường.
5	16	- Tổ chức thực hiện nhiệm vụ CSGD trẻ theo kế hoạch - Kiểm tra nhiệm vụ năm học (CBQL)
6	17	- Tổ chức thực hiện nhiệm vụ CSGD trẻ theo kế hoạch -- Kiểm tra nhiệm vụ năm học (CBQL)
7	18	Họp phụ huynh lần 2
2	20	- Tổ chức thực hiện nhiệm vụ CSGD trẻ theo kế hoạch

		- Sơ kết công tác KTNB (Tổ kiểm tra)
3	21	- Tổ chức thực hiện nhiệm vụ CSGD trẻ theo kế hoạch - Hội nghị trực tuyến sơ kết học kỳ I và triển khai nhiệm vụ học kỳ II. (Thanh phần HT, PHT, TTCM) tại trường THCS Thọ Lộc).
4	22	- Tổ chức thực hiện nhiệm vụ CSGD trẻ theo kế hoạch - Tổ chức trải nghiệm “Gói bánh chưng”; Phiên chợ Tết của bé với các gian hàng, món ăn, múa lân, chúc tết,...
5	23	- Trẻ nghỉ tết Nguyên Đán (từ 23/01 đến 02/02/2025) - Kiểm kê CSVC bàn giao tài sản cho BV trước khi nghỉ tết
6	24	- Kiểm kê CSVC bàn giao tài sản cho BV trước khi nghỉ tết
7	25 (26/12 âm lịch)	-Nghỉ tết nguyên đán Ất Tỵ từ ngày 25/1/2025 đến 02/02/2025
2	27 (28/12 âm lịch)	Đ/c Tân PHT (ĐT0349870992)- Đ/c Kim TTCM (ĐT 0365651356)
3-4	28-29 (29/12-01/01 âm lịch)	Đ/c Yến PHT (ĐT 0978791419); Đ/c Thủy – BTĐTN (ĐT 0973833713)
5	30 (02/01 âm lịch)	Đ/c Lê CTCĐ (ĐT 0976395766) – Đ/c Minh TTCM (ĐT 0349741573)
6	31 (03/01 âm lịch)	Đ/c Yến HT (ĐT 0978791419) -) Đ/c Kim TTCM (ĐT 0365651356)

Nơi nhận:

- CBQL, GV NV
- Các tổ chuyên môn
- Lưu VT,HS.

P. HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Cao Thị Hải Yến